

ボランティアメニュー作成表

活動の名称	
活動の目標	
活動内容	
ボランティア募集人数	
募集方法	
説明会・オリエンテーション研修の内容・方法	
事前体験の有無・方法	
活動の場所	
活動時間・頻度・日時・曜日・時間帯	
ボランティアが得られるメリット	
ボランティアへ感謝の気持ちを伝える方法	
評価の方法 1 ボランティア 2 担当職員	
アクシデントの対応方法	
ボランティアの責任者・連絡方法	